

## **Положение о региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организация осуществления деятельности регионального учебно-методического объединения, а также основные направления деятельности (далее – РУМО).

1.2. Положение о региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики разработано на основе Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2014 года № 1322.

1.3. Региональное учебно-методическое объединение создается Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР по виду образования – общему образованию.

1.4. РУМО осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

### **2. Организация деятельности учебно-методического объединения и управление им**

2.1. Руководство деятельностью регионального учебно-методического объединения осуществляет председатель, назначаемый приказом Минобрнауки КБР и осуществляющий общее руководство деятельностью учебно-методического объединения. Представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности регионального учебно-методического объединения; в его отсутствие - заместитель председателя, назначаемый ответственной организацией.

2.2. Ответственная организация формирует и утверждает состав учебно-методического объединения по согласованию с Минобрнауки КБР.

2.3. Из состава РУМО ответственной организацией назначается ответственный секретарь.

2.4. Работа РУМО осуществляется посредством проведения его заседаний не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если в его работе принимают участие более половины состава РУМО. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

2.5. Заместитель председателя РУМО:

- исполняет обязанности председателя РУМО в его отсутствие;
- организует работу по выполнению решений РУМО;
- осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью РУМО;

- организует работу (при необходимости) по созданию секций, творческих (рабочих) групп, отделений (в том числе сетевых) по уровням общего образования, по направленностям (профилям) образовательных программ, по предметам основной образовательной программы;

- обеспечивает информационное сопровождение деятельности РУМО.

#### 2.6. Ответственный секретарь РУМО:

- осуществляет информационное взаимодействие с членами РУМО;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- ведет протоколы заседаний РУМО;
- готовит годовой отчет о деятельности РУМО за предшествующий календарный год в срок не позднее 1 марта и направляет в создавший его орган власти, а также иную информацию о деятельности РУМО по запросу органов власти;

- осуществляет иные действия по поручению председателя, заместителя председателя в рамках направлений деятельности РУМО.

#### 2.7. Срок полномочий председателя и членов РУМО составляет 3 года.

2.8. По истечении срока полномочий состав РУМО обновляется не менее, чем на одну треть.

2.9. При региональном учебно-методическом объединении создаются секции, рабочие группы, по уровням общего образования, по направленностям (профилям) образовательных программ.

2.10. В состав регионального учебно-методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования (далее – члены учебно-методического объединения), в том числе работодателей.

2.11. РУМО создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей:

- в экспертизе проектов федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования;

- в экспертизе проектов примерных основных общеобразовательных программ и примерных и (или) типовых дополнительных профессиональных образовательных программ для обучения педагогических и руководящих работников организаций, реализующих общеобразовательные программы (далее образовательные программы);

- координации действий в обеспечении качества и развития содержания общего образования организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти и органов местного

самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, юридические и физические лица.

### **3. Основные направления деятельности регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики**

3.1. РУМО проводит заседания, конференции, семинары, консультации, а также иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, в том числе с использованием современных информационных технологий в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2. Основными направлениями деятельности регионального учебно-методического объединения являются:

3.2.1. в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам общего образования;

участие в экспертизе проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

3.2.2. в части примерных основных образовательных программ (далее – примерные программы):

участие в экспертизе проектов примерных программ;

взаимодействие с религиозными организациями при проведении экспертизы примерных программ;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации примерных программ;

3.2.3. в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

участие в мониторинге реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

3.2.4. в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

участие в разработке проектов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

участие в экспертизе проектов профессиональных стандартов.

3.3. РУМО для решения задач, установленных настоящим положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.4. Региональное учебно-методическое объединение направляет ежегодно не позднее 1 марта в Минобрнауки КБР отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу органов власти.