

**Положение**  
**об учебниках, учебных и методических пособиях, рекомендуемых**  
**Министерством образования, науки и по делам молодежи**  
**Кабардино-Балкарской Республики к изданию**

**Правовая база.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 7 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 июля 2016 г. №870 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- пунктами 3 и 4 части 1 статьи 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании» от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ;
- пунктом 6 статьи 6 Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании» от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ.

**Общая характеристика.** Настоящее положение:

- определяет объект экспертизы;
- определяет исполнителей экспертизы учебников, учебных и методических пособий для получения их авторами рекомендации Министерства образования, науки и по делам молодежи к изданию;
- регулирует проведение экспертизы учебников, учебных и методических пособий, относящихся к третьей части Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а именно: учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;
- устанавливает порядок проведения экспертизы учебников, учебных и методических пособий, предназначенных для издания в Кабардино-Балкарской Республике;
- устанавливает требования, предъявляемые к учебникам, учебным и методическим пособиям, представляемым для получения рекомендации Министерства образования, науки и по делам молодежи к изданию.

## **Часть I. Об экспертизе учебников, учебных и методических пособий для получения рекомендации от Министерства образования, науки и по делам молодежи к изданию.**

### **1. Общие положения.**

Для получения автором (авторами) учебника, учебного и методического пособия рекомендации от Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР к изданию необходима научная, педагогическая и общественная экспертиза.

Этнокультурная и региональная экспертизы обязательны для учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (приказ Минобрнауки РФ от 18 июля 2016 г. №870).

Объектом экспертизы является учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного предмета (его раздела, части), соответствующее федеральному государственному образовательному стандарту (далее вместе – ФГОС) соответствующего уровня общего образования или федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и соответствующее примерной образовательной программе соответствующего уровня общего образования и (или) примерной адаптированной образовательной программе (приказ Минобрнауки от 18 июля 2016 года №870).

Заказчиком экспертизы является Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

Исполнителем экспертизы является Региональное учебно-методическое объединение в системе общего образования Кабардино-Балкарской Республики.

### **2. Порядок проведения экспертизы учебников, учебных и методических пособий, рекомендуемых Министерством образования, науки и по делам молодежи к изданию.**

Текст учебного издания на бумажном носителе с сопроводительными документами автор передает в Региональное учебно-методическое объединение (РУМО) в системе общего образования КБР.

Секретарь РУМО проверяет соответствие представленных на экспертизу документов перечню, установленному настоящим положением

(Приложение 1), и регистрирует текст учебного издания и сопроводительные документы.

Председатель РУМО в системе общего образования КБР назначает экспертов.

Эксперты осуществляют научную и педагогическую экспертизу учебного издания в течение 20 дней и передают его на общественную экспертизу. Текст учебного издания размещается на сайте РУМО. Через 10 дней после начала общественного обсуждения материалы экспертизы передаются председателю РУМО в системе общего образования КБР. Заключение о научной, педагогической и общественной экспертизе, утвержденные председателем РУМО, передаются автору учебного издания.

Эксперты устанавливают:

- соответствие заявленного текста виду учебного издания, обозначенному на титульном листе;
- соответствие оформления текста требованиям, изложенным в части II настоящего Положения;
- соответствие структуры текста виду учебного издания, заявленному на титульном листе;
- соответствие содержания текста примерной основной образовательной программе по дисциплине;
- соответствие содержания текста научным требованиям, установленным частью II настоящего Положения;
- соответствие содержания текста педагогическим и методическим требованиям, установленным настоящим Положением.

Текст, получивший положительную оценку экспертов, вместе с сопроводительными документами передается в Министерство образования, науки и по делам молодежи для получения рекомендации к изданию.

**Часть II. О требованиях к учебным изданиям, рекомендуемым Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР к изданию.**

### **1. Обязательные компоненты учебного издания.**

Учебные издания включают следующие компоненты:

- титульную часть;
- оглавление (содержание);
- введение;
- текст;
- контрольные вопросы и задания;

- заключение;
- список литературы (основной и дополнительной);
- приложения и другие составляющие.

Порядок следования названных элементов учебного издания должен соответствовать приведенному выше перечню.

**1) Титульная часть** включает:

- титульный лист;
- обратную сторону титульного листа.

**На титульном листе** в установленном порядке указываются:

- название министерства, рекомендующего текст к изданию;
- фамилия, имя отчество автора;
- заглавие учебного издания (как правило, для учебника – это название дисциплины, для учебного пособия – название раздела (модуля) дисциплины);
- вид учебного издания;
- город и год издания.

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- ББК (код библиотечно-библиографической классификации);
- УДК (код универсальной десятичной классификации);
- фамилии, инициалы, ученые степени и ученые звания рецензентов;
- библиографическая карточка учебного издания;
- аннотация;
- авторский знак, фамилия, инициалы автора;
- название и месторасположение издательства (Приложение 2).

**2) Оглавление учебного издания** включает упорядоченный перечень наименований всех структурных компонентов учебного издания (кроме титульного листа и обратной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в учебном издании.

**3) Предисловие к учебному изданию.**

Предисловие – вводный текст, предваряющий изложение основного текста. Это элемент справочного аппарата. Разновидности предисловий: «От автора», «От редактора», «От составителя» и т.д.

Предисловие должно:

- 1) характеризовать роль и значение дисциплины в образовательной программе, место данного курса среди других дисциплин;
- 2) содержать основные задачи, стоящие перед обучающимися при изучении дисциплины;
- 3) указывать, какой программе (или ее части) соответствует содержание

дисциплины;

4) раскрывать основные особенности данного издания, его отличие от предыдущих, методическую направленность его содержания.

Объем предисловия должен быть небольшим.

#### ***4) Введение учебного издания.***

Важнейшей составной частью основного текста любого издания является введение, которое ориентирует читателя в его дальнейшей работе с книгой. Содержание и структура введения учебного издания определяются видом и особенностями учебного издания (ГОСТ 29.130-97).

Обычно это:

– характеристика учебного курса, призванная подготовить читателя к пониманию места и роли учебной дисциплины или ее раздела в образовательном процессе;

– изложение основных исходных понятий и раскрытие основной терминологии;

– обзор взглядов, литературных источников или экспериментальных данных;

– сведения, ориентирующие в структуре учебного издания;

– правила пользования учебным изданием и т.д.

#### ***5) Текст учебного издания.***

Текст учебного издания – дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный учебный материал.

Текст обеспечивает последовательное, полное и аргументированное изложение программы учебной дисциплины.

Текст учебного издания ***должен отвечать следующим основным формальным требованиям:***

– соответствие примерной основной образовательной программе учебной дисциплины;

– точность и достоверность приведенных научных сведений;

– четкость и ясность изложения материала;

– доступность информации;

– лаконичность;

– логичность и последовательность;

– систематичность и преемственность излагаемого материала;

– четкость структуры;

– соответствие языка изложения материала нормам литературной речи.

В состав текста учебного издания, кроме основного текста, могут входить следующие дополнительные элементы:

- таблицы;
- иллюстрации;
- формулы и математические уравнения;
- сокращения и аббревиатуры;
- условные обозначения;
- ссылки;
- примечания;
- эпиграф;
- перечень ключевых слов;
- другие составляющие.

Текст учебного издания оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.4; ГОСТ 7.12-93; ГОСТ 8.417; ГОСТ 7.12; ГОСТ 7.1.

Для учебника должно быть характерно такое изложение материала, в котором вводимые новые понятия даются с описанием. Именно это описание делает текст учебным, благодаря ему текст приобретает конструктивную композицию в виде таких составляющих, как параграф или глава.

Написанное должно быть легко читаемым и понятным. Необходимо всегда помнить об основной задаче учебной литературы – помочь обучающемуся овладеть языком данной науки, способствовать воспитанию у него высокой культуры речи. Учебник учит обучающегося пользоваться терминологией, формирует и закрепляет умение излагать суть основных проблем изучаемой дисциплины.

#### ***б) Контрольные вопросы и задания.***

Контрольные вопросы и задания (контрольные вопросы, вопросы для самопроверки, вопросы для самоконтроля) должны обеспечивать решение следующих задач:

- проверку понимания понятийного аппарата учебной дисциплины;
- воспроизведение фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
- выделение главного;
- сравнение, доказательство, конкретизацию, обобщение и систематизацию знаний;
- демонстрацию освоенных студентами практических умений, навыков.

В состав учебного издания должны включаться контрольные вопросы как репродуктивного, так и творческого характера. Последние требуют:

- формулировки собственного мнения по прочитанному;
- переноса изученных сведений в область практического применения;
- применения научных сведений для анализа текстов или проблемных ситуаций из реальной действительности.

Контрольные вопросы и задания могут размещаться либо в начале, либо в конце основных структурных элементов учебного издания (частей, разделов, или подразделов).

### **7) Список литературы.**

Список использованной литературы – список описаний документов, использованных автором при подготовке учебного издания, и, как правило, аккумулирующих наиболее ценную информацию по теме. Помещается после основного текста.

Внутри списка литературы допускается выделение разделов, содержащих документы определенного вида, с соответствующим наименованием (нормативные, справочные, учебные, научные и др.).

Список рекомендуемой литературы может подразделяться на списки основной и дополнительной литературы.

Список литературы может быть упорядочен с использованием алфавитного либо иного (систематического, хронологического и др.) способа расстановки документов. Выбор способа представления библиографического списка определяет автор учебного издания.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке) и 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).

### **7) Приложения.**

Приложения – вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обязательных структурных элементов учебных изданий. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, методики, описания алгоритмов и программ и т. д.

#### ***Правила оформления приложений в тексте учебного издания:***

- приложения помещают в конце учебного издания;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией;
- слово «Приложение» и его номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения и выделяют курсивом;

– текст приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения;

– имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения;

– приложения должны иметь общую с остальной частью издания сквозную нумерацию страниц;

– на все приложения в тексте учебного издания должны быть ссылки.

## **2. Определение вида учебного издания.**

Вид учебного издания определяется ГОСТ 7.6.0-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения.

Учебные издания подразделяют на учебники, учебные пособия, методические разработки. Учебники и учебные пособия содержат систематизированный материал по соответствующим научно-практическим областям знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в этой области.

**1) Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебники, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке, должны содержать **следующие сведения об учебнике:**

– наименование учебника;

– класс;

– автор/авторский коллектив;

– наименование издателя(-ей) учебника;

– язык издания;

– информация об использовании специального учебника при реализации адаптированных образовательных программ (далее – специальный учебник).

В учебнике излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям ФГОС и полностью раскрывать примерную основную образовательную программу по конкретной дисциплине.

**2) Учебное пособие** – вид учебной литературы, представленный в дополнение к учебнику для лучшего усвоения учебного материала, официально рекомендованный в качестве данного типа издания, содержащий систематизированную, обоснованно отобранную с педагогической и научно-практической точки зрения информацию по дисциплине (модулю) или разделу дисциплины.

В учебном пособии должны быть отражены предмет, цели и задачи, законы и закономерности, принципы, правила, отдельные факты и явления по разделам дисциплины (модуля), входящей в состав примерной основной образовательной программы высшего по дисциплине. Название учебного пособия должно соответствовать наименованию конкретной дисциплины или ее раздела. Объем учебного материала и глубина его изложения не должны выходить за рамки требований рабочей учебной программы дисциплины.

#### **Виды учебных пособий.**

**Учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее иллюстративные материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.).

**Учебно-методическое пособие** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, освоения учебного материала.

**Хрестоматия** – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины.

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала (например, задачник).

**Учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – комплект электронных учебно-методических материалов, включающий: рабочую программу дисциплины, учебное пособие или курс лекций в виде гипертекстового документа с мультимедийными вставками, лабораторный практикум (автоматизированный или виртуальный), методические указания по выполнению курсового проекта или работы в виде гипертекстового документа, контрольно-измерительные материалы, дополнительные информационно-справочные материалы, методические указания по применению ЭУМК.

**3) Методические разработки** и другие учебно-методические материалы и документы – методические рекомендации по выполнению отдельных видов работ раздела или части учебного плана конкретной дисциплины: лабораторных работ, организации самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. программные средства контроля для электронных изданий.