

ПРИНЯТО
на заседании регионального учебно-методического
объединения в системе общего образования КБР
протокол № 6 от «27» декабря 2017 г.

Председатель РУМО  Кумышева Р.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности) педагога,
реализующего ФГОС НОО или ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности) НОО и ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями 2017 года, требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса внеурочной деятельности) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, планируемые результаты освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать модель практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- 1) нормативную – определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету;
- 2) информационно-методическую – представляет всем участникам образовательного процесса цели, содержание, последовательность изучения материала, а также планируемые результаты освоения учебного предмета.
- 3) организационно-планирующую – предусматривает структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из уровней обучения; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- 1) федеральному государственному образовательному стандарту;
- 2) примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- 3) основной образовательной программе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4) учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура рабочей программы

Согласно ФГОС НОО и ФГОС ООО рабочая программа по учебному предмету должна иметь структуру:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 2) содержание учебного предмета;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В пояснительной записке к программе помещаются: ссылки на нормативные документы, на основании которых разработана программа; краткое описание места предмета в учебном плане, контингента обучающихся, которому предназначается учебный предмет.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (См. Приложение 1. Образец оформления титульного листа)	– полное наименование образовательного учреждения; – гриф утверждения программы (директор ОУ с указанием даты); – название учебного предмета, для изучения которого написана программа; – указание класса, где реализуется программа; – фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; – название населенного пункта; – год разработки программы.
1. Пояснительная записка	1. Ссылка на нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа:

	<p>(закон «Об образовании», Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина Российской Федерации, ФГОС НОО, ФГОС ООО, Фундаментальное ядро содержания основного общего образования, Примерная ООП НОО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);</p> <p>2. Ссылка на планируемые результаты основной образовательной программы НОО и основной образовательной программы ООО, по которым работает организация, осуществляющая образовательную деятельность.</p> <p>3. Описание места учебного предмета в учебном плане:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы – количество часов, выделяемое на освоение программы в неделю, в год, на весь курс обучения; – роль и значимость предмета (с опорой на ФГОС НОО и ФГОС ООО, авторские, примерные программы по предмету). – виды и формы контроля (Примерная программа по предмету, региональные методические письма); – формы и методы работы с обучающимися (Основная образовательная программа НОО или ООО, авторская программа по предмету).
<p>2. Планируемые результаты освоения учебного предмета</p>	<p>1) Планируемые результаты освоения учебного предмета по содержанию должны соответствовать планируемым результатам обучения основной образовательной программы НОО или основной образовательной программы ООО.</p> <p>2) Планируемые результаты освоения учебного предмета должны подразделяться на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметные результаты; – метапредметные результаты; – личностные результаты. <p>3) Планируемые результаты освоения учебного предмета должны сопровождаться системой оценки их достижения.</p> <p>4) Система оценки результатов освоения результатов учебного предмета должна предполагать разнообразные формы контроля процесса освоения учебного предмета.</p> <p>5) Формы контроля процесса освоения учебного предмета предполагают разнообразные методы и формы обучения учебному предмету.</p> <p>6) Формулировки планируемых результатов освоения учебного предмета должны соответствовать формулировкам планируемых результатов ООП НОО или ООП ООО, примерных программ по предметам, авторским программ по предметам.</p> <p>7. Планируемые результаты освоения учебного предмета должны быть разбиты по уровням усвоения, уровням продуктивности, по формам учебной деятельности.</p>
<p>3. Содержание учебного предмета.</p>	<p>Содержание учебного предмета строится в соответствии с действующими учебниками и учебно-методическими комплексами. Содержание учебников и учебно-методических комплексов дополняется авторскими материалами разработчика рабочей программы.</p> <p>В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения.</p>

	<p>Оно структурируется по классам (годам обучения), разделам. Содержание учебного предмета, курса включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий; – перечень лабораторных и практических работ, форм внеурочной учебной деятельности. <p>(Фундаментальная основа содержания рабочей программы – Основная образовательная программа организации, осуществляющей образовательную деятельность, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету).</p>
<p>4. Тематический план.</p>	<p>В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы по годам, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы.</p> <p>Тематический план может быть представлен в виде таблицы (Приложение 2. Образец тематического плана).</p> <p>Учебный материал разделяется на модули, модуль на темы. Напротив каждого модуля и каждой темы указываются количество часов, которое на них отводится, и форма контроля.</p> <p>Формы контроля определяются особенностями класса, в котором преподается данный предмет, спецификой самого учебного курса (например, необходимостью проведения практических и лабораторных работ для естественнонаучных предметов), особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. Так, при изучении гуманитарных дисциплин, особенно в старших классах, можно планировать семинары. Кроме того, в учебно-тематический план могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий.</p> <p>Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разделы программы; – темы, входящие в данный раздел; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (может быть с разбивкой на теоретические и практические занятия); – характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий можно взять из примерной или авторской программ по предмету).
<p>5. Учебно-методическое обеспечение программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Основная литература. Учебники, учебные пособия и учебно-методические комплексы по данной дисциплине. 2) Рекомендуемая дополнительная литература по дисциплине. 3) Методические рекомендации по изучению дисциплины. Рабочие тетради и другие учебно-методические материалы, имеющиеся у разработчиков программы. 4) Литература, использованная разработчиками программы. <p>Все списки литературы должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.</p>

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей-предметников, результаты рассмотрения оформляются протоколом МО; согласовывается Методическим объединением учителей-предметников относительно соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС.

4.2. Решение Методического объединения учителей-предметников – «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» – оформляется протоколом, ставится гриф «Согласовано» на титульном листе.

4.3. После согласования с Методическим объединением учителей-предметников рабочую программу утверждает директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, входят в ее обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Рабочие программы могут проходить дополнительно процедуру внутренней или внешней экспертизы. Внутренняя экспертиза проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета. Внешняя экспертиза организуется муниципальным учебно-методическим объединением.

Рабочие программы по дисциплинам, входящим в компонент ООП, формируемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, проходят обязательную внешнюю экспертизу.

4.7. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, контролирует реализацию рабочих программ в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования.

4.8. Педагоги организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Образец оформления титульного листа рабочей программы по учебному предмету

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № ____»

СОГЛАСОВАНО

Методическое объединение учителей

(наименование предмета)

Председатель _____ Фамилия,
инициалы

Протокол № _____

« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
Фамилия, инициалы

« ____ » _____
2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина

Класс(ы)

Составитель:

Фамилия, имя, отчество
учителя

Населенный пункт – 2018

Образцы оформления тематического плана

Образец 1

Разделы и темы		Всего часов	В том числе на:			Формы контроля
Наименование раздела 1			изучение темы	практические и лабораторные работы	контрольные мероприятия	
№	Наименование темы					
1						
2						
Наименование раздела 2					Формы контроля	
№	Наименование темы					
1						
2						
В нижней части таблицы часы суммируются						
Всего:						

Образец 2

№	Наименование темы	Количество часов	Формы учебной деятельности обучающихся	Формы контроля